

Alapító Okirat

(a 2011. évi CLXXV. törvény alapján végrehajtott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete (a továbbiakban: FDSZ) mint a felsőoktatásban dolgozó munkavállalók érdekképviseleti szerve az FDSZ nyugdíjas tagjainak támogatására

ALAPÍTVÁNYT

rendel az alábbiak szerint

1. *Az alapítvány neve:* **FDSZ Nyugdíjas Segélyalapítvány**
2. *Az alapítvány székhelye:* **H-1068 Budapest, VI. Városligeti fasor 10.**

Az alapítvány jogállása: **Jogi személy, közhasznú szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.**

3. *Az alapítvány célja:*

Az alapítvány célja a társadalom és az egyén közös érdekeinek és szükségleteinek kielégítése érdekében a 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdésének 4. pontjában megjelölt – a helyi önkormányzatoknak előírt szociális ellátások biztosítása közfeladat teljesítésének elősegítését szolgáló – tevékenységként az FDSZ legrászorultabb nyugdíjas tagjainak anyagi támogatása. Ennek megvalósítása érdekében:

- *a szociális rászorultságtól függően rendszeres járadék folyósítása,*
- *a szociális rászorultságtól függő egyszeri juttatás,*
- *üdülési hozzájárulás biztosítása,*
- *egészségügyi költségekhez való hozzájárulás,*
- *a szakszervezetben eltöltött idő, illetve a szakszervezet részére végzett munka alapján történő jutalmazás.*

4. *Az alapítvány induló vagyona: 2.000.000.-Ft, azaz kétmillió forint, melyet az alapító az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított tíz napon belül bocsát rendelkezésre.*
5. *Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki kül- és belföldi természetes és jogi személy, ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társulásai akár név szerint, akár anonim módon pénzbeli, dologi hozzájárulást teljesíthet. A hozzájárulás elfogadásáról az alapítványt kezelő kuratórium dönt.*

6. Az alapítványi vagyon felhasználása

6.1 Az alapítvány vagyona minden olyan módon felhasználható, amely az alapítványi cél hatékony megvalósítását segíti.

Az alapítvány kizárólag céljai megvalósítása érdekében végezhet vállalkozási tevékenységet. Ez azonban elsődlegesen nem folytatható és az alapítványi célok megvalósítását nem veszélyeztetheti.

6.2 Az alapítvány céljának megvalósításához a vagyon és annak kamathozadéka is felhasználható.

A gazdálkodás során elért eredmény semmilyen formában nem osztható fel, azt a jelen alapító okiratban megjelölt alapítványi célok megvalósítására kell visszafordítani, illetve felhasználni.

6.3 A vagyon felhasználásánál az alábbi elveket kell szem előtt tartani:

- **intézménycsoportok szerint történő elbírálás,**
- **nyugdíj jellegének vizsgálata,**
- **nyugdíjas FDSZ tagság,**
- **van-e tagdíjhátraléka, illetve saját intézménye által megállapított tagdíját rendszeresen fizeti-e,**
- **rászorultság mértéke (nyugdíjának összege, egyéb jövedelem és vagyoni viszonyok),**

A vagyon felhasználásáról az alapítványi célnak és az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítvány kuratóriuma dönt.

Az alapítványi támogatás folyósítása egyedi kérelmek elbírálása, a kuratóriumi tagok kezdeményezése, nyilvános pályázatok meghirdetése útján történhet. Az alapítvány által elfogadott – az alapítványi céloknak megfelelő – címzett támogatást a Kuratórium az adományozó rendelkezésének megfelelően köteles felhasználni.

A felelős személy, a támogató, valamint ezek hozzátartozója – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesülhet.

Az alapítványi támogatások lehetőségéről, elnyerésük módjáról a Kuratórium a céllal érintetteket előre köteles – szakmai fórumokon, vagy szakmai kiadványokban, vagy szakmai intézményekben, illetve azok útján, továbbá más alkalmas módon – nyilvánosan tájékoztatni.

7. Az alapítvány kezelője és képviselője

7.1 Az alapítványt az Alapító által felkért személyekből álló kuratórium képviseli és kezeli, amely 7 tagból (elnök és hat kurátor) áll.

7.2 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. A kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki. A kuratóriumi tagság a tag elfogadásával jön létre. A kuratóriumi tagság megszüntethető a tag lemondásával, illetve az Alapító által történő visszahívással, továbbá megszűnik a tag halálával. A kuratóriumi tagok díjazásáról az Alapító dönt.

7.3 Az alapítást követően a kuratórium a következő személyekből áll:

Elnök: Dr. Balogh Tiborné (4032 Debrecen, Sestakert út 5.)

Kurátorok:

Dr. Balogh Vilmos (1119 Budapest, Bártfai u. 31. I. 4.)

Boldis Pálné (3300 Eger, Hild József u. 10.)

Dely Ernőné (2013 Pomáz, Váci Mihály u. 16.)

Hajdúné Dr. Molnár Katalin (3525 Miskolc, Feszty Árpád u. 11/a)

Pongrácz Csaba (2921 Komárom-Szőny, Széchenyi út 83.)

dr. Telkes Béláné (1117 Budapest, Szerémi sor 12/B)

Az elnök és a tagok kötelesek előzetesen tájékoztatást adni arról, ha más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget kíván betölteni.

Nem lehet elnök és tag az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két éven belül legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

7.4 A kuratórium

- **dönt az alapítványi felajánlások elfogadásáról, illetve visszautasításáról,**
- **az alapítvány nevében a név szerinti adományokat köszönő levélben igazolja vissza,**
- **dönt a vagyon felhasználásáról,**
- **az alapítványt harmadik személyekkel szemben – az elnök útján – képviseli,**
- **törekszik az alapítvány vagyonának gyarapítására, támogatói hálózat kiépítésére, a támogatókkal való folyamatos együttműködésre,**
- **megállapítja az alapítvány költségvetését és ennek megfelelően meghatározza a finanszírozás mértékét és módját, jelentést készít annak végrehajtásáról,**
- **a közhasznú tevékenység ellátásáról a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően közhasznúsági mellékletet készít és azt – annak elfogadása után – az alapító elé terjeszti,**

- *tevékenységéről évente egyszer köteles beszámolni az alapítónak.*

Az adományok gyűjtése csak a Kuratórium által kiadott írásbeli meghatalmazás alapján végezhető. Az adomány gyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyiségi jogok és az emberi méltóság sérelmével.

7.5 A Kuratórium működése

7.5.1 A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. Üléseit a Kuratórium elnöke – a napirendet tartalmazó írásbeli meghívó útján – hívja össze oly módon, hogy az ülés időpontja előtt legalább 5 napos időköz legyen. Amennyiben az ülést nem szabályszerűen hívták össze, a Kuratórium döntést csak akkor hozhat, ha valamennyi tag megjelenik, és az ülés megtartása és a határozathozatal ellen senki nem tiltakozik. Napirenden nem szereplő kérdés napirendre tűzése csak a jelen levő tagok egyhangú egyetértése mellett lehetséges.

7.5.2 A Kuratórium tagjai – az ok és a cél írásbeli megjelölésével – maguk is kezdeményezhetik az ülés összehívását. Ebben az esetben az indítvány beérkezésétől számított 20 napon belül, illetve az indítványban megjelölt időpontra az elnöknek az ülést össze kell hívnia.

A Kuratórium tagjai kezdeményezhetik valamely kérdés napirendre tűzését. Amennyiben rendkívüli ülés tartását nem kérik, az indítványt a következő ülésen kell napirendre tűzni.

7.5.3 A Kuratórium határozatképes, ha legalább 5 tag jelen van.

7.5.4 A Kuratórium tárgyévi első ülésén köteles dönteni az éves költségvetés elfogadásáról, illetve az előző évi költségvetés végrehajtásának elfogadásáról, a beszámoló, valamint az előző évi tevékenységről készült ún. közhasznúsági melléklet elfogadásáról. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell az alapító okirat szerinti tevékenység (ezen belül kiemelve a közhasznú tevékenység ellátását) és a gazdálkodás legfontosabb adatait, és a közhasznú tevékenység értékelését is. A közhasznúsági mellékletet – az elfogadást követően – az elnök haladéktalanul köteles az alapítónak megküldeni és gondoskodni arról, hogy az alapító okirat szerinti tevékenység és a gazdálkodás legfontosabb adatai az FDSZ (Alapító) honlapján (www.fdsz.hu) közzétételre kerüljenek.

7.5.5 A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra tárgyalni és arról ismét

határozni kell. Amennyiben ebben az esetben is szavazat egyenlőség alakul ki, úgy a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Valamely kérdés minősített többséggel, illetve titkos szavazással történő eldöntését bármely tag indítványozhatja. Erről az általános szabályok szerint kell dönteni. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatás keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.*

7.5.6 A Kuratórium ülései nyilvánosak, azonban a Kuratórium tagjai esetileg határozhatnak valamely napirend, illetve ülés zárt tárgyalásáról. Erről az általános szabályok szerint kell dönteni.

7.5.7 A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülésen elnöklő személy ír alá és egy jelen lévő tag hitelesít. A Kuratórium határozatait – teljes szöveggel, az elfogadás időpontjának, a hatályának és a szavazók személy szerint megjelölt szavazat arányának feltüntetésével – a jegyzőkönyvbe foglalva vagy külön íven szövegezve írásba kell foglalni és az irattárban időrendben le kell fűzni. Az elfogadott határozat egy példányát az elnök köteles megküldeni az ülésen részt nem vett kurátornak.

7.5.8 A Kuratórium határozatait, jegyzőkönyveit és egyéb iratait a tagok bármikor megtekinthetik. Azokat nyilvánosságra hozni, azokról tájékoztatást adni, azokba harmadik személyek részére betekintést biztosítani csak a Kuratórium előzetes határozata szerint lehet. Az Alapítvány ügyeivel kapcsolatban nyilatkozni az elnök, illetve a Kuratórium által erre esetileg felhatalmazott személy jogosult.

7.5.9 A Kuratórium működésének további szabályait – a jelen alapító okirat keretei között – ügyrendben állapíthatja meg.

7.6 A Kuratórium elnöke

Az elnök feladata az alapítvány ügyeinek operatív irányítása és ellenőrzése, a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása és határozatainak végrehajtása.

Az elnök köteles gondoskodni a számviteli rend kialakításáról, a pénzügyi, könyvelési feladatok és kötelezettségek teljesítéséről.

Az elnök önállóan jogosult az Alapítvány képviselőtére.

7.7 Az alapítvány képvisellete

7.7.1 Az alapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium elnöke képviseli.

7.7.2 Az elnök képviselati joga önálló és teljes körű.

7.7.3 Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy a képviselő az alapítványt kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan írja a teljes nevét.

7.7.4 A bankszámla felett dr. Balogh Tiborné, Dely Ernőné és Pongrácz Csaba jogosult rendelkezni oly módon, hogy bármely kettő tag együttesen jogosult aláírni.

8. Az alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Testület

8.1 Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, úgy az alapító – a kuratóriumból eltérő személyekből – az alapítvány felügyelő szerveként három főből álló Felügyelő Testületet hoz létre.

A megjelölt értékhatár átlépését a kuratórium elnöke haladéktalanul köteles jelezni az alapító felé.

8.2 A Felügyelő Testület ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Testület tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

8.3 A Felügyelő Testület köteles az alapítót, illetve a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértő, vagy annak érdekeit egyébként sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az alapító, illetve a kuratórium hatáskörébe tartozik.

- a Kuratórium, illetve a vezető állású munkavállaló felelősségét megalapozó tény merül fel.

Ezekben az esetekben a Kuratóriumot a Felügyelő Testület erre vonatkozó indítványa esetén – attól számított – 30 napon belül össze kell hívni.

Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Testület köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.4 A Felügyelő Testület működésének szabályait – a jelen alapító okirat és a 2011. évi CLXXV. tv. keretein belül – saját ügyrendjében maga állapíthatja meg.

9. Az alapítvány határozatlan időre létesül.

10. Az alapítvány megszűnése

10.1 Az alapítvány a Polgári Törvénykönyv 3:403 §-ában foglalt esetekben szűnik meg.

10.2 Az alapítvány megszűnése esetén vagyonát hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

11. Záró rendelkezések

11.1 Az alapítvány gazdálkodási számviteli nyilvántartási és beszámolási kötelezettségeit a 2011. évi CLXXV. tv. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével köteles teljesíteni.

11.2 Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

11.3. Az Alapító a jelen egységes szerkezetű alapító okirat elfogadásával akként dönt, hogy az alapítvány a Ptk. hatálya alatt működik tovább.

Budapest, 2014. május 29.

Dr. Törös Szilárd
elnök, Alapító képviselőjében

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 3., 6.3., 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5.4., 7.5.5., 7.5.8., 8.1., 8.3., 8.4., 10.1., 11.1., 11.2., 11.3. pontjainak változása adott okot.

